In particolare, contestualmente all'emanazione di nuovi Regolamenti attuativi del Codice delle Assicurazioni, sono stati resi disponibili per la consultazione sul sito dell'Autorità rispettivamente: il nuovo Ruolo dei Periti, l'Albo Imprese e l'Albo Gruppi.
Il progetto per la sua complessità ha richiesto e richiede un forte impegno nell'attività di verifica delle fasi di sviluppo, previste nel piano di lavoro delle singole componenti, nonché, nella gestione della connessa infrastruttura di sicurezza, realizzata per la fruizione da parte del mercato delle suddette componenti applicative sviluppate.

3.2 Progetto pilota per il monitoraggio della incidentalità degli autoveicoli "*Check Box*"

La sperimentazione "Check Box" realizza per conto del Ministero dello Sviluppo Economico un progetto volto al monitoraggio dell'incidentalità degli autoveicoli ad uso privato attraverso l'utilizzo di dispositivi di posizionamento e controllo della velocità.
Il 2008 è stato il secondo anno di attività della sperimentazione. Anche grazie a specifiche iniziative dell'Autorità, si è registrata una ripresa delle adesioni, oggi pari a 16.341 unità sulle 17.100 installazioni previste.
Dalla prima installazione ha avuto inizio anche la raccolta dei dati e l'elaborazione di alcune statistiche "elementari" per quanto riguarda le condotte di guida e i sinistri (fasce orarie e tipologie viarie, imprese, aree geografiche,etc.).

3.3 Progetto "Preventivatore r.c. auto"

Il Preventivatore Unico r.c.auto è un progetto che l'Autorità sta sviluppando su incarico del Ministero dello Sviluppo Economico, in ottemperanza al disposto dell'art. 136 del Codice, che prevede la realizzazione di un servizio informativo per consentire al consumatore di comparare le tariffe r.c.auto applicate dalle diverse imprese presenti sul mercato relativamente al proprio profilo individuale.
Nel corso del 2008 sono state effettuate numerose attività prodromiche all'entrata in funzione del servizio; allo stato, sono in fase di completamento i test per verificare la funzionalità del sistema e sono in corso i lavori di definizione della veste grafica del portale, delle informazioni che ne agevolino l'uso per l'utenza nonché delle strategie di comunicazione in vista del lancio del progetto previsto entro l'estate.

4 L'ATTIVITA' INTERNA

Nel maggio del 2008 il Consiglio dell'Autorità, in conformità alle *best practice* dei *supervisors* internazionali, ha approvato il Codice Etico, le cui disposizioni si applicano, al momento, al Presidente, ai Consiglieri, a tutti i dirigenti, nonché ai consulenti esterni ed ai prestatori di servizi.
Il Codice etico individua regole di comportamento in materia di conflitti di interesse, attività collaterali, accettazione di doni o altre utilità, rapporti con i mezzi di informazione, ispirate al rispetto dei valori di riferimento dell'Autorità, ovvero: imparzialità, indipendenza, lealtà, riservatezza e operosità.

4.1 Le risorse umane

Il personale in servizio al 31 dicembre 2008 era di 356 unità (362 al 31 dicembre 2007 e 374 al 31 dicembre 2006), di cui 15 con contratto a tempo determinato, così distribuito:

- carriera dirigenziale n. 27
- carriera direttiva n. 246

- carriera ex 1a categoria di concetto n. 5
- carriera operativa n. 62
- carriera esecutiva n. 16

Nel corso dell'anno 2008 hanno cessato l'attività 8 dipendenti: 1 della carriera dirigenziale, 6 della carriera direttiva, di cui uno con contratto a tempo determinato, 1 della carriera operativa.
Sono state assunte 1 unità di carriera direttiva, assegnata al Servizio Organizzazione e sistemi, nonché 1 dirigente distaccato dalla Banca d'Italia, per tre anni con le funzioni di responsabile della Direzione Coordinamento giuridico.
Per il perdurare delle necessità del Servizio Organizzazione e sistemi e per assicurare la necessaria continuità nelle attività sistemistica e gestionale già avviate, nel mese di novembre 2008 sono state assunte 4 unità a tempo determinato (2 direttivi e 2 operativi), che avevano già prestato servizio presso l'Autorità nei precedenti cinque anni.

4.1.1 Carriera dirigenziale

A seguito del collocamento a riposo del Capo dell'Internal Auditing, la reggenza dell'Ufficio è stata affidata al Vice Direttore generale.
Sono inoltre affidati in reggenza ad altrettanti Capi Servizio, i seguenti 2 servizi e 2 sezioni: il Servizio di Vigilanza II, il Servizio Liquidazioni ordinarie e coatte amministrative, la Sezione Intermediari e periti e la Sezione autorizzazioni e mercato, nell'ambito del Servizio di Vigilanza I.
Il 2 gennaio 2009 sono cessati dal servizio ulteriori due dirigenti, rispettivamente il Responsabile della Direzione coordinamento operativo, con funzioni di reggente del Servizio Organizzazione e sistemi, ed il Capo della Sezione Contabilità e bilancio.

4.1.2 Carriera direttiva

Nel corso dell'anno è stato assunto 1 funzionario di prima, risultato idoneo al concorso pubblico, per titoli ed esami, con formazione tecnico informatica, da destinare al Servizio Organizzazione e Sistemi, in vista del necessario rafforzamento del Servizio completando le assunzioni a copertura dei 5 posti previsti dal bando di concorso pubblico, emanato nel giugno del 2006.

4.1.3 Nuove assunzioni nella carriera direttiva

Nel mese di ottobre 2008 è stato bandito un concorso pubblico per 18 funzionari di prima di cui 3 con profilo giuridico, 9 con profilo economico e 6 con profilo statistico attuariale, al fine di rafforzare i Servizi di Vigilanza e Ispettorato, a seguito delle molteplici dimissioni intervenute nel corso degli anni 2007 e 2008.
Il reintegro dell'organico, e la sua articolazione nei diversi profili, si fondano sulla esigenze conseguenti, in particolare, all'evoluzione in atto a livello comunitario volta ad una radicale riforma del sistema di vigilanza prudenziale (progetto *Solvency II*).
Il completamento del concorso è previsto per la seconda metà dell'anno in corso.

4.1.4 Assunzioni obbligatorie

Nell'anno 2008 non si è proceduto ad assunzioni di disabili dalle categorie protette ai sensi della legge n. 68/99 – "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Poiché si è riscontrata la carenza di un'unita, entro la fine del corrente anno si provvederà a tale assunzione.

4.1.5 Formazione del personale

Tutte le azioni previste dal Piano annuale di formazione 2008 sono state realizzate.
Il piano ha perseguito l'obiettivo primario di agevolare il cambiamento che determinerà l'introduzione di *Solvency II* previsto per il 2012, attraverso l'avvio di seminari interni rivolti prevalentemente al personale addetto a funzioni di vigilanza e corsi pluriennali, di indirizzo matematico-finanziario, atti ad approfondire le conoscenze di base economico-quantitative, per l'analisi e la valutazione dei rischi, ai fini della determinazione del capitale economico di solvibilità.
Su tale argomento, si è tenuto ad inizio d'anno un incontro informativo interno nel quale sono state illustrate le logiche dei nuovi requisiti quantitativi e la struttura della futura vigilanza sui gruppi.
Sono state anche approfondite le tematiche sulla *Governance* delle imprese e dei sistemi di controllo interno, già trattate nel 2007, con particolare riferimento agli aspetti di carattere giuridico-normativo con seminari interni indirizzati ai Servizi Ispettorato e Studi, tenuti da docenti universitari, esperti della materia.
Si segnalano di seguito le ulteriori iniziative effettuate in sede:

- corso operativo su "*Modelli per la valutazione stocastica della riserva sinistri*", rivolto principalmente alle Sezioni Attuariato impegnate nella predisposizione di un sistema di valutazione delle riserve sinistri dei rami r.c. generale di tipo "user friendly";
- incontri informativi sui Regolamenti ISVAP del 2008 n.ri 15, 20 e 25 relativi, rispettivamente, ai "*Gruppi assicurativi*", ai "*Controlli Interni*" e alla "*Vigilanza sulle operazioni infragruppo*", iniziative tenute da funzionari interni che hanno partecipato alla elaborazione dei Regolamenti.

Anche se da prassi ormai consolidata la maggior parte delle iniziative formative si tiene in sede, nel corso del 2008, si è resa necessaria la partecipazione a convegni e seminari di natura tecnico-specialistica fuori sede, non prevedibili ad inizio d'anno, che hanno riguardato l'approfondimento delle seguenti tematiche: *Solvency II*, IAS/IFRS, ALM, *Governance* e controlli societari, Fondi pensioni e PIP, Codice dei contratti pubblici, la riforma della legge fallimentare, la riforma del Rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.
La formazione in ambito informatico ha riguardato il personale dell'Area funzionale di gestione dei sistemi, con l'obiettivo di approfondire le conoscenze sistemiche inerenti le tecnologie informatiche connesse al Nuovo Sistema Informativo per la Vigilanza ed alle relative evoluzioni previste per l'infrastruttura tecnologica dell'Autorità.

Nel corso dell'anno si è proseguito nella formazione della lingua inglese con i corsi di durata triennale (2007-2009).
Sono stati effettuati, come prescritto dal D.lgs. n. 626/96 corsi di aggiornamento triennale di "Pronto soccorso" per gli addetti responsabili di salvataggio di primo soccorso che avevano partecipato a tale formazione nel 2005. Inoltre, come previsto dal Regolamento Nazionale/Regionale, si è provveduto all'aggiornamento annuale di *Retraining* Esecutori BLS-D sull'uso del defibrillatore per gli addetti alla sicurezza e alla salute dei lavoratori sul luogo del lavoro.
Si è dato corso, altresì, all'aggiornamento triennale obbligatorio (da gennaio 2008), degli avvocati dell'Autorità iscritti nell'elenco speciale.
Complessivamente per l'anno 2008, le ore formative sono state 5.959 e hanno coinvolto 229 dipendenti a fronte delle 4.574 del 2007 per 209 dipendenti. Tale incremento delle ore formative complessive (pari a circa il 30%), è dovuto prevalentemente all'effettuazione di percorsi formativi di lunga durata all'interno dell'Autorità, ai quali hanno partecipato un numero rilevante di dipendenti.

4.1.6 Rinnovi contrattuali

Ai sensi della normativa vigente, il trattamento giuridico ed economico dei dipendenti dell'ISVAP è determinato dal Consiglio, con riferimento ai CCNL del settore assicurativo, tenuto conto delle specifiche esigenze funzionali ed organizzative dell'Autorità.

Contratto dirigenti

Il contratto dei dirigenti, rinnovato a livello nazionale per il settore assicurativo fino al 31 dicembre 2010, è stato rinnovato dall'Autorità fino al 31 dicembre 2007, rinviando la discussione per il triennio 2008/2010.
Come ricordato nella Relazione al bilancio 2007 (cfr. paragrafo 4.1.5), in sede di rinnovo erano stati realizzati importanti obiettivi: contenimento dei costi, riconoscendo un incremento pari a circa la metà di quanto riconosciuto dal CCNL del settore assicurativo; attenuazione delle distonie esistenti tra le retribuzioni dei dirigenti, a scapito delle classi più giovani; introduzione di un sistema per premiare il merito dei singoli dirigenti nel conseguimento degli obiettivi istituzionali, attraverso l'istituzione di uno specifico fondo - ottenuto dal contenimento degli incrementi retributivi – per un importo di circa euro 250.000,00.
Il nuovo sistema è stato oggetto di ricorso da parte di un dirigente.

Contratto dipendenti non dirigenti

Come già illustrato nella relazione al bilancio consuntivo 2007, il contratto di lavoro dei dipendenti non dirigenti del settore assicurativo, scaduto il 31 dicembre 2005, è stato rinnovato a livello nazionale in data 17 settembre 2007 per il quadriennio 2006/2009. Il Consiglio dell'Autorità, in data 19 dicembre 2007, ha approvato l'ipotesi di accordo siglata con le OO.SS. il 14 dicembre 2007, relativamente al biennio 2006/2007.

Sono in corso le trattative per il successivo biennio 2008/2009. Allo stato, il Consiglio, esaminate in via preliminare le richieste delle OO.SS., ha ribadito che aspetti irrinunciabili per l'avvio delle trattative per il rinnovo del contratto debbano essere rappresentati dall'introduzione di misure volte a premiare la produttività/merito del singolo dipendente, in linea con quanto sta avvenendo nel pubblico impiego in cui si assiste ad un sempre più accentuato incremento della parte variabile delle retribuzioni, con incentivi legati al risultato, e da una rivisitazione del Regolamento del personale, che appare in più parti ormai obsoleto e, comunque, non più rispondente alle esigenze di un moderno e flessibile rapporto di lavoro, ancorchè di diritto pubblico.

4.1.7 Ottemperanza alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 1590/2008

Nel corso dell'anno, l'Autorità ha proceduto ad ottemperare, nei confronti di 21 dipendenti, alla sentenza del Consiglio di Stato n. 1590/2008. In particolare tali dipendenti, ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. n. 373/1998, dopo aver superato la procedura concorsuale riservata ai soli addetti agli uffici competenti in materia assicurativa del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, erano stati assunti dall'Autorità il 10 maggio 1999 in diverse qualifiche funzionali e inquadrati alla prima classe di anzianità di dette qualifiche. Con la sentenza definitiva del Consiglio di Stato, nell'aprile 2008, è stata loro riconosciuta l'anzianità ai fini giuridici ed economici maturata precedentemente nell'ambito dell'amministrazione dello Stato. Il costo sostenuto, nel corso del 2008, per ottemperare alla citata sentenza, è stato complessivamente pari a circa 1.800.000,00 euro. Un'ulteriore quota, pari a circa 300.000 euro, è stata erogata, quale arretrato per retribuzione accessoria, nei primi mesi del 2009.

°°°°

Nell'insieme, i risultati ottenuti in materia di politica del personale (organico, assunzioni, formazione, lavoro straordinario), in relazione agli obiettivi fissati dal Consiglio, sono da considerarsi realizzati in misura soddisfacente.

4.2 I sistemi informativi

Gli interventi effettuati nel 2008 sui sistemi informativi sono stati impostati nell'ottica di mantenere alti i livelli di servizio attraverso la prevista attività di gestione dei sistemi correnti garantendo la manutenzione dell'infrastruttura attuale, nonché di sviluppare e consolidare quanto previsto nelle attività progettuali in corso.
Nel corso del 2008 è stato completato il rinnovamento del parco macchine dei dipendenti (personal computer e stampanti) a seguito dell'espletamento della gara di locazione operativa triennale avviata nel 2007, con l'obiettivo di gestire le nuove apparecchiature e le licenze *software* installate, attraverso i servizi di manutenzione del restante parco macchine e i servizi di assistenza *help desk* e presidio interno per supporto agli utenti.

In linea con le iniziative mirate a favorire la naturale evoluzione del nuovo sistema Informativo dell'Autorità con particolare riguardo alla gestione ottimale dei salvataggi dei dati distribuiti sui nuovi elaboratori, nel corso del 2008 è stata espletata la procedura in economia per l'acquisizione di un nuovo sistema di *backup*. Il potenziamento del sottosistema di archiviazione dei dati concernenti le nuove applicazioni (Rui, Periti, Anagrafica, Albi, ecc) e il rinnovamento di alcuni server obsoleti in ottica di razionalizzazione (*server consolidation*) delle risorse fisiche e logiche del CED ha contribuito a innalzare il grado complessivo di sicurezza del sistema informativo.

L'attività regolamentare svolta dall'Autorità legata al nuovo Codice che ha caratterizzato anche tutto il 2008, ha avuto un impatto in termini di revisione del parco applicativo esistente determinando processi di modifica e revisione delle informazioni da ricevere dal mercato e delle elaborazioni ad esse collegate; inoltre, come detto, sono state implementate nell'ambito del nuovo sistema informativo dell'ISVAP le applicazioni relative alla pubblicazione dell'Albo Imprese, dell'Albo Gruppi e del Ruolo dei periti Assicurativi accessibili dal sito web dell'Autorità.

5. FATTI DI RILIEVO INTERVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Come in precedenza anticipato (cfr. par. 2.1), nel primo trimestre 2009 sono stati emanati 2 Regolamenti (n. 28 del 17 febbraio 2009 e Regolamento n. 29 del 16 marzo 2009) e posti in pubblica consultazione 3 schemi di regolamento.

Il 26 marzo 2009 (cfr. par. 2.10.2) avrà inizio, con periodicità mensile, il ciclo di seminari formativi destinati ad avvocati o praticanti su temi di diritto civile, diritto commerciale, diritto processuale civile e diritto dell'economia, nell'ambito del più vasto progetto di formazione giuridica ed educazione finanziaria varato dall'Autorità.

Roma, 30 marzo 2009

Il Presidente
(Giancarlo Giannini)

PAGINA BIANCA

TABELLE E GRAFICI
ALLEGATI
ALLA RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO

2008

Tabella 1

RISORSE UMANE RIPARTITE PER CENTRI DI COSTO

	Dirigenti	Carriera direttiva (primi funzionari, funzionari di 2* e di 1*)	Carriere di concetto, operativa ed esecutiva	Totale
SERVIZIO VIGILANZA ASSICURATIVA I E II	6	69	5	*80*
SERVIZIO ISPETTORATO	3	30	2	*35*
DIREZIONE COORDINAMENTO GIURIDICO	2	13	3	*18*
SERVIZIO INTERMEDIARI E PERITI	1	17	11	*29*
SERVIZIO SANZIONI	1	10	4	*15*
SERVIZIO LIQUIDAZIONI COATTE AMMINISTRATIVE	0	5	2	*7*
SERVIZIO TUTELA DEGLI UTENTI	3	30	13	*46*
SERVIZIO RISORSE UMANE	1	9	2	*12*
SERVIZIO STUDI	3	19	2	*24*
DIREZIONE COORDINAMENTO OPERATIVO	1	1	0	*2*
SERVIZIO CONTABILITA' E AMMINISTRAZIONE	2	16	27	*45*
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SISTEMI	1	15	4	*20*
SERVIZIO STATISTICA	0	3	2	*5*
UFFICI DI STAFF	3	6	6	*15*
INTERNAL AUDITING	0	3	0	*3*
Totale	*27*	*246*	*83*	*356*

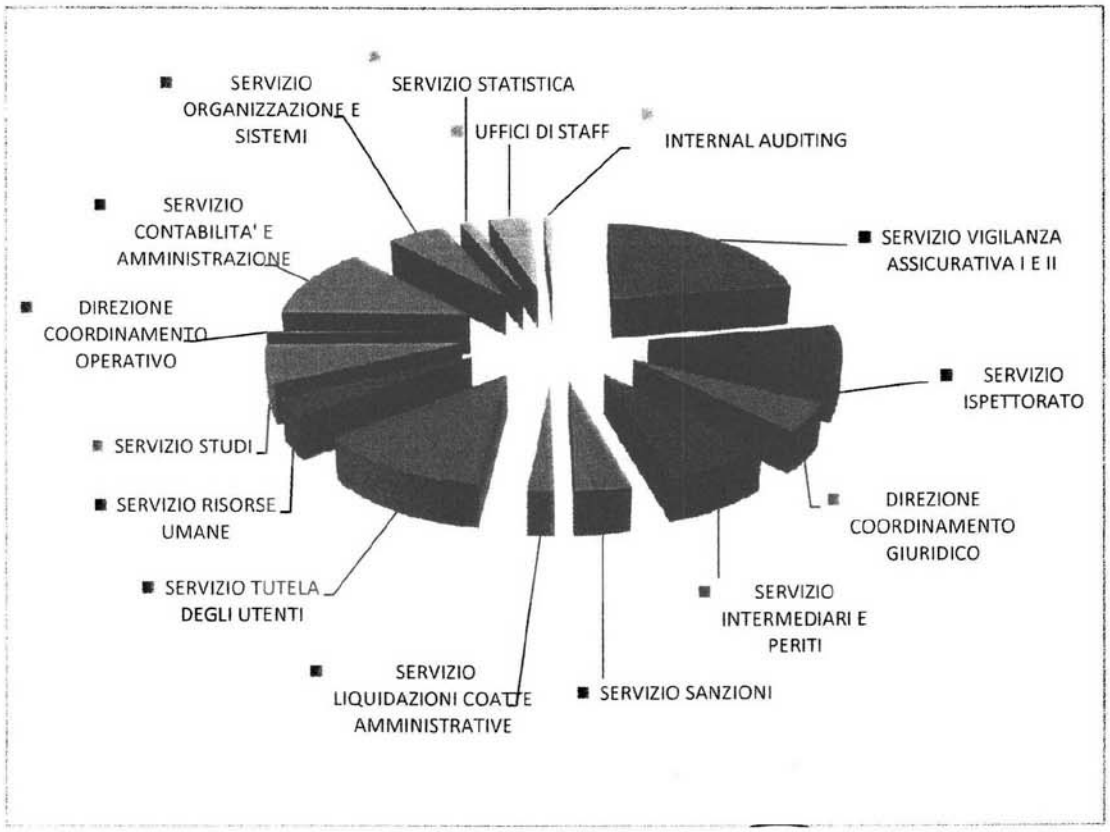


Tabella 2

Consuntivo spese 2008

	Importi in euro	*% su totale impegnato*
Organi Istituto	940.595,73	1,90
Servizi generali	6.960.522,43	14,07
Risorse umane	38.589.143,84	78,01
Spese in conto capitale	175.360,97	0,35
Imposte, tasse e varie	2.805.395,70	5,67
Totale	49.471.018,67	100,00

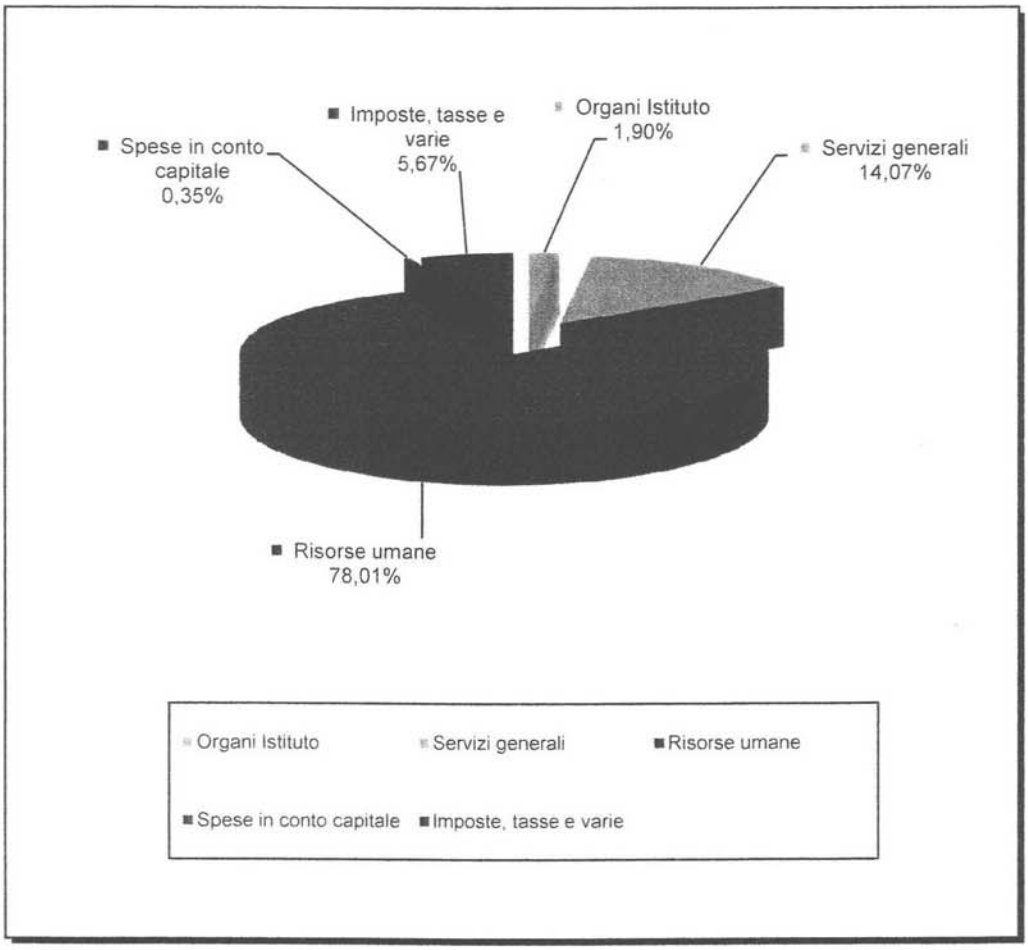
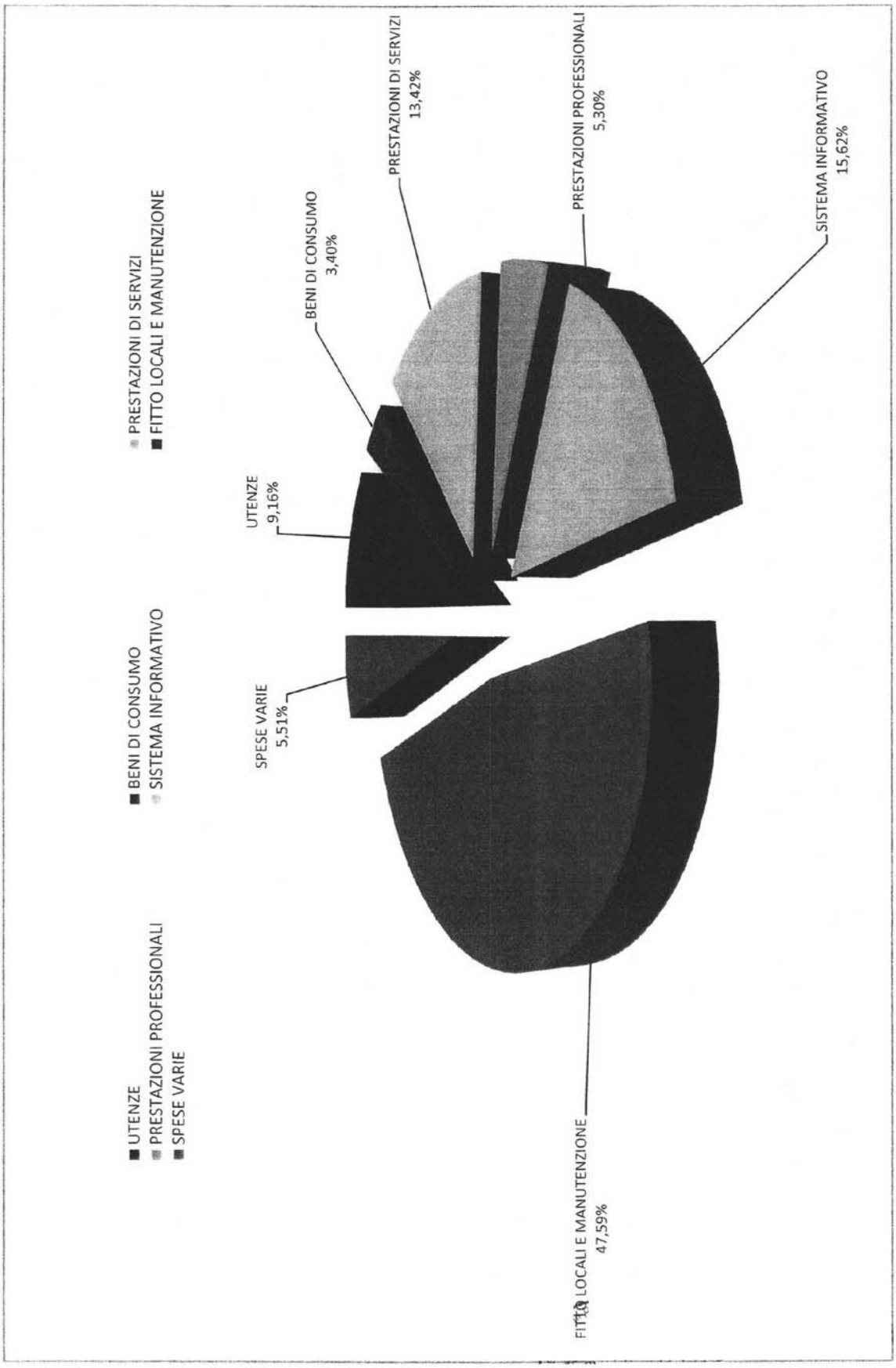


Tabella 3

CONSUNTIVO SPESE GENERALI ESERCIZIO 2008

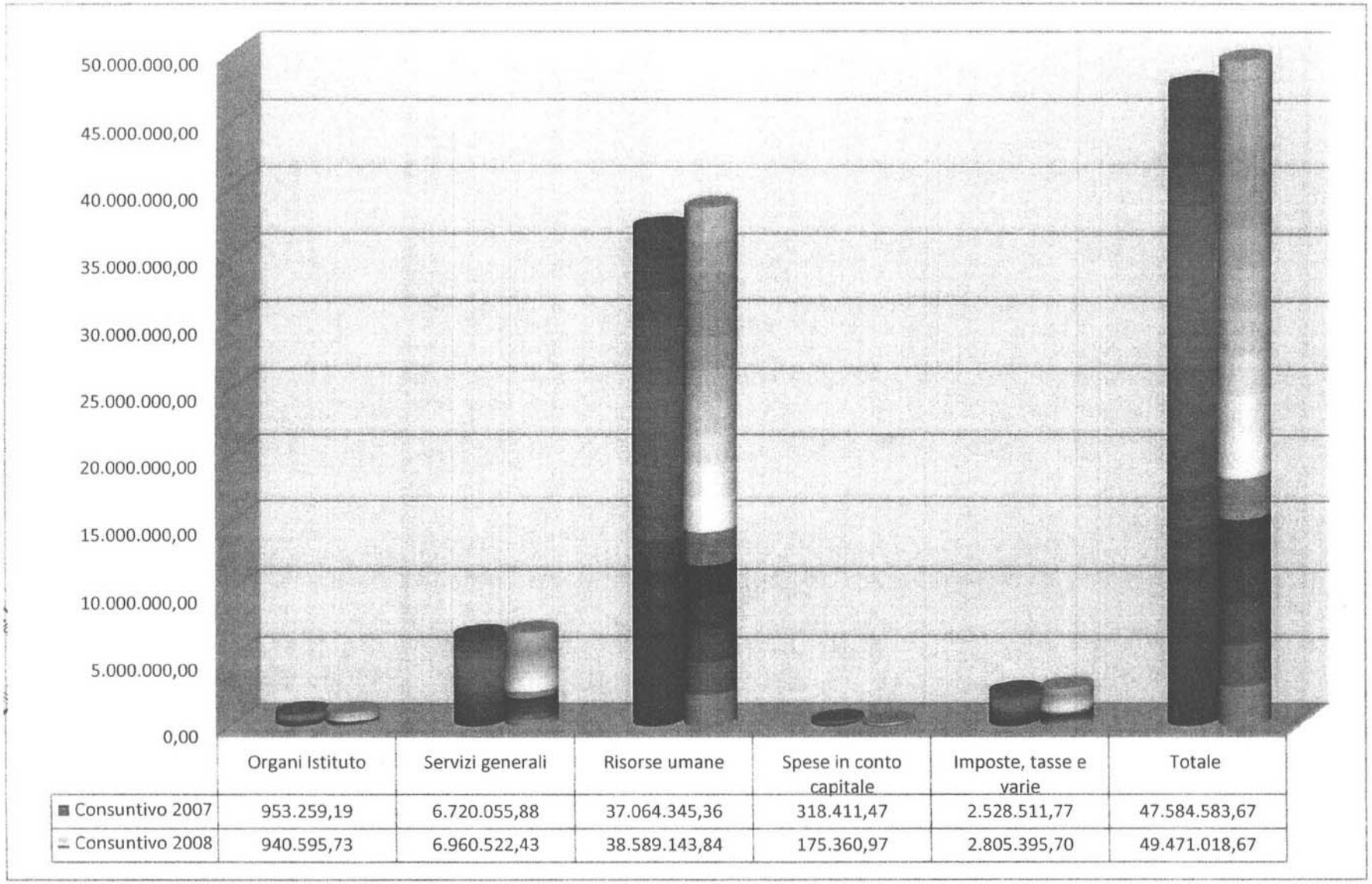
	Cap./ art.	*Previsioni 2008 (a)*	*Consuntivo 2008 (b)*	*Scostamento*	
				(b - a)	*in %*
UTENZE					
Postali	10213/5	209.000,00	197.229,82		
Telefoniche	10213/4	184.000,00	179.238,84		
Energia elettrica	10213/6	214.000,00	213.521,15		
Acqua	10213/7	10.000,00	7.412,90		
Riscaldamento	10213/8	45.000,00	40.334,93		
		662.000,00	637.737,64	-24.262,36	-3,67
BENI DI CONSUMO					
Libri e pubblicazioni	10212/1	66.585,00	66.182,07		
Cancelleria	10212/2	153.075,00	153.067,15		
Vestiario e divise	10212/3	17.340,00	17.325,82		
		237.000,00	236.575,04	-424,96	-0,18
PRESTAZIONI DI SERVIZI					
Noleggio attrezzature	10213/1	50.000,00	45.528,63		
Manutenzione mobili, attrezzature e macchine	10214/2	45.000,00	9.867,60		
Manutenzione mezzi di trasporto	10214/4	90.000,00	4.602,90		
Spese di pulizia	10213/9	499.150,00	499.142,58		
Trasporti, facchinaggi e custodia	10213/10	104.850,00	92.685,95		
Vigilanza locali	10213/11	217.000,00	216.424,42		
Premi di assicurazione	10213/12	35.000,00	26.721,15		
Pubblicazioni e stampe	10217/1-3	100.000,00	39.042,87		
		1.141.000,00	934.016,10	-206.983,90	-18,14
PRESTAZIONI PROFESSIONALI					
Onorari e compensi	10209/1	131.000,00	44.967,80		
Prestazioni di servizi resi da terzi	10209/2	3.000,00	561,60		
Commissioni e comitati	10208/1-3	325.000,00	323.480,83		
		459.000,00	369.010,23	-89.989,77	-19,61
SISTEMA INFORMATIVO					
Sistema informativo	10213/21-29	1.337.000,00	1.087.213,75		
Funzionamento banca dati sinistri	10213/28	0,00	0,00		
		1.337.000,00	1.087.213,75	-249.786,25	-18,68
FITTO LOCALI E MANUTENZIONE					
Fitto locali	10211/1-2	3.330.000,00	3.260.844,75		
Manutenzione ordinaria locali	10214/1, 3	137.000,00	51.581,98		
		3.467.000,00	3.312.426,73	-154.573,27	-4,46
SPESE VARIE					
Spese di rappresentanza	10215/0	25.000,00	24.780,30		
Concorsi ed esami idoneità	10213/16	102.000,00	101.564,82		
Pubblicità	10216/1-2	90.000,00	27.976,13		
Congressi e convegni	10210/0	215.000,00	129.221,69		
Spese per speciali convenzioni con Università ed altre Istituzioni	10213/19	180.000,00	100.000,00		
Spese legge privacy	10213/20	0,00	0,00		
		612.000,00	383.542,94	-228.457,06	-37,33
TOTALE SPESE GENERALI		*7.915.000,00*	*6.960.522,43*	*-954.477,57*	*-12,06*

Grafico di tabella 3



Confronto consuntivo 2007 / consuntivo 2008

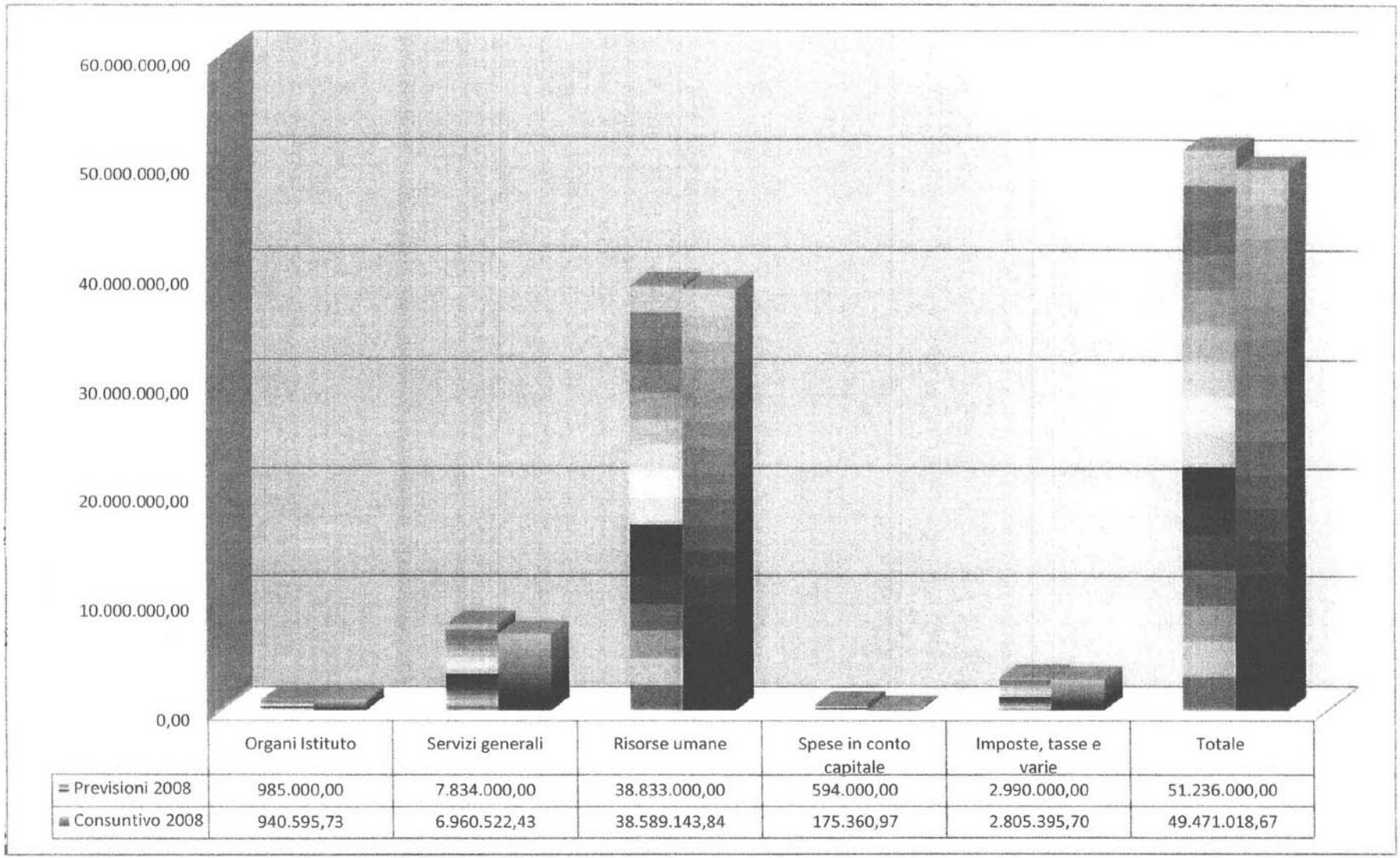
Grafico 4



	Organi Istituto	Servizi generali	Risorse umane	Spese in conto capitale	Imposte, tasse e varie	Totale
Consuntivo 2007	953.259,19	6.720.055,88	37.064.345,36	318.411,47	2.528.511,77	47.584.583,67
Consuntivo 2008	940.595,73	6.960.522,43	38.589.143,84	175.360,97	2.805.395,70	49.471.018,67

Confronto previsioni 2008 / consuntivo 2008

Grafico 5



	Organi Istituto	Servizi generali	Risorse umane	Spese in conto capitale	Imposte, tasse e varie	Totale
Previsioni 2008	985.000,00	7.834.000,00	38.833.000,00	594.000,00	2.990.000,00	51.236.000,00
Consuntivo 2008	940.595,73	6.960.522,43	38.589.143,84	175.360,97	2.805.395,70	49.471.018,67

PAGINA BIANCA